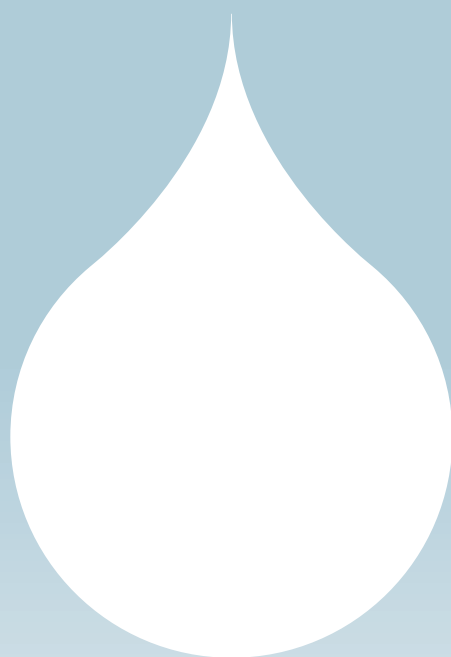


Sklad **Si**.voda



Akt o ustanovitvi zavoda

Sklad Si.voda

zavoda za čiste in zdrave vode

Akt o ustanovitvi zavoda - Sklad Si.voda, zavod za čiste in zdrave vode

Si.mobil telekomunikacijske storitve d.d., Šmartinska cesta 134b, kot edini ustanovitelj, sprejema na podlagi 8. čl. Zakona o zavodih naslednji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen Ime, status, sedež in območje delovanja zavoda

- (1) Ime zavoda se glasi Sklad Si.voda, zavod za čiste in zdrave vode
Skrajšan naziv: Sklad Si.voda
- (2) Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu.
- (3) Zavod ima svoj sedež v Ljubljani.
- (4) Zavod je ustanovljen kot neprofitna organizacija in kot taka tudi deluje.
- (5) Zavod za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem. Pravne posle v zvezi z razpolaganjem z nepremičnim premoženjem lahko zavod opravlja samo s predhodnim soglasjem ustanovitelja.
- (6) Območje delovanja zavoda je celotno območje Republike Slovenije.

2. člen Ustanovitelji

- (1) Zavod je neprofitna organizacija, ki ga ustanovi:
Si.mobil d.d., Šmartinska cesta 134b, 1000 Ljubljana.

3. člen Kapital zavoda

- (1) Zavod je ustanovljen z začetnim kapitalom.
Začetna sredstva v vrednosti 10.000,00 (deset tisoč) EUR je vplačal:
Si.mobil d.d.
Zavod prosto razpolaga z lastnimi sredstvi v okviru svojih dejavnosti.

4. člen Odgovornost ustanovitelja

- (1) Ustanovitelj zavoda ne odgovarja za obveznosti zavoda.

5. člen Namen in naloge

- (1) Naloga zavoda je prispevati k boljši kakovosti pitne vode v Sloveniji in izboljšati osebno zavzetost prebivalcev za okoljske vsebine.
- (2) Za uresničitev svojega namena mora zavod izpolnjevati predvsem naslednje naloge:
 - a) Izobraževanje, osveščanje, promocija in investicije v projekte, ki prispevajo k čistejšim in zdravim vodam,
 - b) posredovanje informacij, svetovanje, izdelava izvedenskih mnenj, študij in poročil,
 - c) izboljšanje naravnih življenjskih okolij,
 - d) investiranje v kvalitetno vodovodno napeljavo,
 - e) investiranje v dvig splošnega zavedanja o pomembnosti ohranjanja kvalitetne pitne vode,
 - f) organiziranje javnih dogodkov kot so tiskovne konference, informacijski seminarji, simpoziji, srečanja, ter udeleževanje teh dogodkov,
 - g) prevzemanje drugih obveznosti, ki služijo ciljem zavoda in so v skladu z veljavno zakonodajo.

6. člen Dejavnost Zavoda

- (1) Zavod opravlja skladno z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti naslednje dejavnosti:
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
 - 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
 - 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
 - 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 - 58.110 Izdajanje knjig
 - 58.130 Izdajanje časopisov
 - 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 - 58.190 Drugo založništvo
 - 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 - 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 - 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 - 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 - 63.990 Drugo informiranje
 - 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 - 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 - 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 - 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
 - 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 - 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 - 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 - 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 - 91.011 Dejavnost knjižnic
 - 91.012 Dejavnost arhivov
 - 91.020 Dejavnost muzejev
 - 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
 - 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 - 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene
- (2) Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

II. Organi zavoda**7. člen Svet zavoda**

- (1) Zavod upravlja Svet zavoda, ki je najvišji organ zavoda. Sestavljajo ga:
- 1 predstavnik ustanovitelja;
 - 1 predstavnik zaposlenih oz. pogodbenih sodelavcev;
 - 1 predstavnik zainteresirane javnosti.
- (2) Mandat članov Sveta zavoda traja dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.
- (3) Delo Sveta zavoda vodi predsednik, ki ga izmed članov Sveta zavoda imenuje ustanovitelj. Mandatna doba predsednika Sveta zavoda je dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.
- (4) Ustanovitelj lahko imenuje tudi namestnika predsednika za dobo dveh let, z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo. Namestnik predsednika vodi Svet zavoda v času odsotnosti predsednika.

8. člen Strokovni svet

- (1) Zavod ima Strokovni svet kot strokovni organ, ki odloča o strokovnih vprašanjih.
- (2) Strokovni svet ima pet članov. Člane imenuje Svet zavoda izmed priznanih strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda na predlog direktorja ali članov Sveta zavoda.
- (3) Mandat članov Strokovnega sveta traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.
- (4) Delo Strokovnega sveta zavoda vodi predsednik, ki ga izmed članov Strokovnega sveta imenuje ustanovitelj. Mandatna doba predsednika Strokovnega sveta je štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.

9. člen Direktor

- (1) Direktor je poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost delovanja zavoda. Direktor mora delovati v dobro zavoda, z vestnostjo dobrega gospodarja. Direktor je za svoje delo moralno, kazensko in materialno odgovoren.
- (2) Direktor ima pravico do sklepanja pravnih poslov, ki so potrebni za delovanje zavoda in za izvajanje ustreznih plačil na način, kot je podrobneje opredeljen v statutu in drugih aktih zavoda. To vključuje potrebna bančna pooblastila in podpooblastila.
- (3) Direktorja imenuje ustanovitelj. Mandatna doba direktorja je načeloma štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo. Ustanovitelj lahko direktorja kadarkoli predčasno razreši.

10. člen Redni sodelavci

- (1) Status rednega sodelavca imajo vsi redno ali pogodbeno zaposleni delavci zavoda ter študenti in drugi sodelavci, ki redno sodelujejo z zavodom.

11. člen Ostali organi

- (1) Zavod ima lahko tudi druge organe, določene s statutom zavoda v skladu s tem aktom o ustanovitvi ali zakonom.
- (2) Morebitni drugi organi ali službe zavoda se podrobneje določijo v statutu zavoda.

12. člen Nezdržljivost funkcij

- (1) Člani Sveta zavoda ne morejo hkrati opravljati funkcije tudi v Strokovnem svetu. Funkcija članov Strokovnega sveta in funkcija direktorja zavoda niso združljive z nobeno od funkcij v drugih organih zavoda, določenih s tem aktom o ustanovitvi.

**III. Računovodstvo****13. člen Finančna sredstva in premoženje**

- (1) Finančna sredstva zavoda sestavljajo:
 - finančni vložki ustanovitelja,
 - plačila za storitve,
 - subvencije,
 - donacije in sponzorstva,
 - drugi viri.

14. člen Razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki in kritje primanjkljaja sredstev

- (1) Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, za opravljanje svoje dejavnosti in za druge, z zakonom določene namene. O načinu razpolaganja s presežkom odloča Svet zavoda v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda.
- (2) Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo krije zavod s svojimi sredstvi, s katerimi samostojno razpolaga.

15. člen Odgovornost

- (1) Zavod za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti zavoda, ustanovitelj ne odgovarja.

16. člen Medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda

- (1) Zavod je dolžan ustanovitelju nuditi strokovne nasvete in storitve v skladu z načrtom dela, ki ga ob soglasju ustanovitelja sprejme Svet zavoda.
- (2) Ustanovitelj je dolžan zavodu nuditi strokovno pomoč na področjih, ki jih pokriva, ter sodelovati pri projektih zavoda v skladu z načrtom dela, ki ga ob soglasju ustanovitelja sprejme Svet zavoda. Ustanovitelj ima, po pravilih določenih s splošnimi akti zavoda, prednost pri izvajanju projektov zavoda na področjih, s katerimi se ukvarja.

IV. Druge določbe

17. člen Statut

- (1) Zavod ima statut, ki ureja oz. natančneje določa:
- organizacijo zavoda,
 - organe zavoda in njihove pristojnosti,
 - način odločanja v organih zavoda,
 - druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.
- (2) Statut zavoda sprejme Svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

18. člen Statusne spremembe

- (1) O statusnih spremembah ter združitvah in spojitvah z drugimi zavodi ter delitvi zavoda odloča ustanovitelj. Predlog lahko poda ustanovitelj ali direktor zavoda.

19. člen Prenehanje zavoda

- (1) O prenehanju zavoda odloča ustanovitelj. Predlog lahko poda ustanovitelj ali direktor zavoda.
- (2) Zavod lahko preneha tudi v ostalih primerih določenih z zakonom.

Ljubljana, 30.3.2009

Si.mobil d.d.

Predsednik uprave: Dejan Turk

Član uprave: Milan Zaletel